

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Zörbig (ca. 9.300 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 31.01.2028** in Vollzeit die Stelle

Sachbearbeiter Gewerbe und Stadtentwicklung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Zörbig versteht sich als moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir arbeiten gern mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Ihre Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig:

- ✚ Allgemeine Gewerbeangelegenheiten (u.a. Gewerbean-, ab- und ummeldungen);
- ✚ Gewerbeangelegenheiten (u.a. Bearbeitung von gewerberechtlichen Verfahren, insbesondere: Gewerbeuntersagungen, Erlaubniserteilung und -widerrufe (z.B. Spielhallen, Spielgeräte, Sperrzeit, etc.); Vollzug des Gaststättengesetzes einschl. Prüfung der persönlichen Zuverlässigkeit;
- ✚ Veranstaltung von Märkten;
- ✚ Stadtentwicklung (u.a. Öffentlichkeitsarbeit, Planung und Organisation von Veranstaltungen);
- ✚ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Zuarbeit bei Presseinformationen, Journalistenanfragen, anlassbezogenen Presseanfragen); Betreuung der Medien;
- ✚ Sitzungsdienst (u.a. für Jugendstadtrat und sonstiger besonderer Gremien);
- ✚ Wirtschaftsförderung (u.a. Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung fachbereichsbezogener Veranstaltungen) sowie
- ✚ Haushaltsplanung, -überwachung und -bewirtschaftung für die zuständigen Aufgaben.

Eine Änderung der Aufgabenzuordnung behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen:

- ✚ ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in einer Vollzeitstelle (bei Bedarf auch in Teilzeit);
- ✚ ein motiviertes Team im Stab des Bürgermeisters,
- ✚ betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag und vermögenswirksame Leistungen;
- ✚ 30 Tage Urlaub; 31 Tage Urlaub ab 2027;
- ✚ Leistungsentgelt (LOB) und Jahressonderzahlung;
- ✚ betriebliches Gesundheitsmanagement, Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Pflege;
- ✚ einen modern technisch ausgestatteten und klimatisierten Arbeitsplatz;
- ✚ Möglichkeiten der Teleheimarbeit;
- ✚ vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- ✚ eine Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (die Bewertung der Stelle entspricht der Entgeltgruppe 8).

Wir erwarten:

- ✚ eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Abschluss A I / B I;
- ✚ Durchsetzungsfähigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick;
- ✚ ein hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit;
- ✚ hohes Engagement sowie die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und diese kompetent zu kommunizieren;
- ✚ sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (insbesondere MS Word und Excel);

- ✚ Führerschein Klasse B;
- ✚ gepflegte Umgangsformen und
- ✚ ein freundliches und sicheres Auftreten im Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern, Firmen sowie den Kolleginnen und Kollegen.

Wünschenswert sind:

- ✚ Berufserfahrung im öffentlichen Dienst bei einer Kommunalverwaltung, insbesondere im o. g. Bereich sowie
- ✚ Erfahrungen im Bereich von betriebswirtschaftlichen Kalkulationen.

Die Stadt Zörbig setzt sich aktiv für die Gleichstellung ein und begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellten Bewerbern wird bei Vorliegen gleichwertiger Qualifikation (Eignung und fachliche Leistung) geachtet.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.08.2026 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:**

Stadt Zörbig
Personalverwaltung
Markt 12
06780 Zörbig

oder alternativ per E-Mail an bewerbung@stadt-zoerbig.de

Bei einer Bewerbung per Mail können nur Anlagen berücksichtigt werden, die als pdf- oder jpg-Datei übersandt werden.

Für Anfragen steht Ihnen Frau Hofert (bewerbung@stadt-zoerbig.de, Tel.: 034956/60-102) gern zur Verfügung.

Auswahlentscheidungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbung erfolgt nicht.

Der Bewerbung ist die unter dem Link <https://www.stadt-zoerbig.de/de/stellenausschreibungen/aktuelle-ausschreibungen.html> bereitgestellte Datenschutzinformation für Bewerber ausgefüllt beizufügen.

Bewerbungen, die bis zum 31.10.2026 nicht beantwortet werden, gelten als abgelehnt.

Gez.

Matthias Egert

Bürgermeister

Stadt Zörbig