

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Zörrbig (ca. 9.300 Einwohner) ist ab sofort befristet bis zum 30.06.2028 in Vollzeit im Zuge einer Fördermaßnahme (Förderprojekt) die Stelle

Kulturmanager (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Zörrbig versteht sich als moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir arbeiten gern mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Das Aufgabengebiet umfassen schwerpunktmäßig:

- ✚ Leitung von Kultureinrichtungen und Organisation von Finanzen, Infrastruktur und Förderprogrammen;
- ✚ Planung und Durchführung von Kultur- und Freizeitveranstaltungen sowie Sonderprojekten
- ✚ Strategische Weiterentwicklung und Belebung der Kulturlandschaft einschließlich der Umsetzung von nachhaltigen Projekten;
- ✚ Entwicklung und Umsetzung von Kooperations- und Vernetzungskonzepten mit Bildungsträgern und weiteren Partnern;
- ✚ Gestaltung und Durchführung von interaktiven Bildungs- und Vermittlungsangeboten;
- ✚ Gewinnung neuer Zielgruppen und Ausbau regionaler Netzwerke;
- ✚ Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation mit der Öffentlichkeit, Förderung von Integration, Teilhabe und Demokratie.

Die genaue Abgrenzung der Aufgabenbereiche bzw. die Übertragung weiterer Arbeitsgebiete behalten wir uns vor.

Wir bieten:

- ✚ einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung mit einem interessanten Aufgabenfeld;
- ✚ ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in einer Vollzeitstelle (39 Wochenstunden, bei Bedarf in Teilzeit) mit einem interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich;
- ✚ eine Vergütung nach der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA), entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung (die individuelle Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen);
- ✚ betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag und vermögenswirksame Leistungen;
- ✚ 30 Tage Urlaub + 2 arbeitsfreie Tage (Heiligabend und Silvester);
- ✚ Leistungsentgelt (LOB) und Jahressonderzahlung;
- ✚ betriebliches Gesundheitsmanagement, Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Pflege,
- ✚ einen modern technisch ausgestatteten und klimatisierten Arbeitsplatz,
- ✚ Möglichkeiten der Teleheimarbeit sowie
- ✚ vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten und alle weiteren Vorzüge des öffentlichen Dienstes.

Wir erwarten:

- ✚ ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturmanagement, Kunstgeschichte, Eventmanagement oder vergleichbar
- ✚ Erfahrung in der Organisation von kulturellen Projekten
- ✚ fundierte Kenntnisse in Budgetplanung, Vertragswesen und Fördermitteln
- ✚ Kreativität, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit

- ✚ sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, bei Bedarf außerhalb der regulären Dienstzeit;
- ✚ hohes Engagement sowie die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und diese kompetent zu kommunizieren;
- ✚ sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (insbesondere MS Word und Excel);
- ✚ gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie
- ✚ gepflegte Umgangsformen und ein freundliches und sicheres Auftreten.

Wünschenswert sind:

- ✚ Berufserfahrungen im Bereich des Kulturmanagements;
- ✚ Berufserfahrungen im öffentlichen Dienst bei einer Kommunalverwaltung, insbesondere im o. g. Bereich;
- ✚ Kenntnisse im Bereich Verwaltungs-, Kommunal- und Zuwendungsrechts,
- ✚ strategisches Denken im Bereich Digitalisierung.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter selbstverständlich. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung. Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen **unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 30.04.2026 an:**

Stadt Zörbig

Markt 12

06780 Zörbig

oder alternativ per E-Mail an bewerbung@stadt-zoerbig.de

Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich der Zusage der Fördermaßnahme (positiver Zuwendungsbescheid).

Bei einer Bewerbung per Mail können nur Anlagen berücksichtigt werden, die als pdf- oder jpg-Datei übersandt werden.

Für Anfragen stehen Ihnen Herr Hofert (Mail: nico.hofert@stadt-zoerbig.de, Tel.:034956/60-150) gern zur Verfügung.

Auswahlentscheidungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbung erfolgt nicht.

Der Bewerbung ist die unter dem Link

<https://www.stadt-zoerbig.de/de/stellenausschreibungen/aktuelle-ausschreibungen.html>

bereitgestellte Datenschutzinformation für Bewerber ausgefüllt beizufügen.

Bewerbungen, die bis zum 30.06.2026 nicht beantwortet werden, gelten als abgelehnt.

Matthias Egert

Bürgermeister

Stadt Zörbig